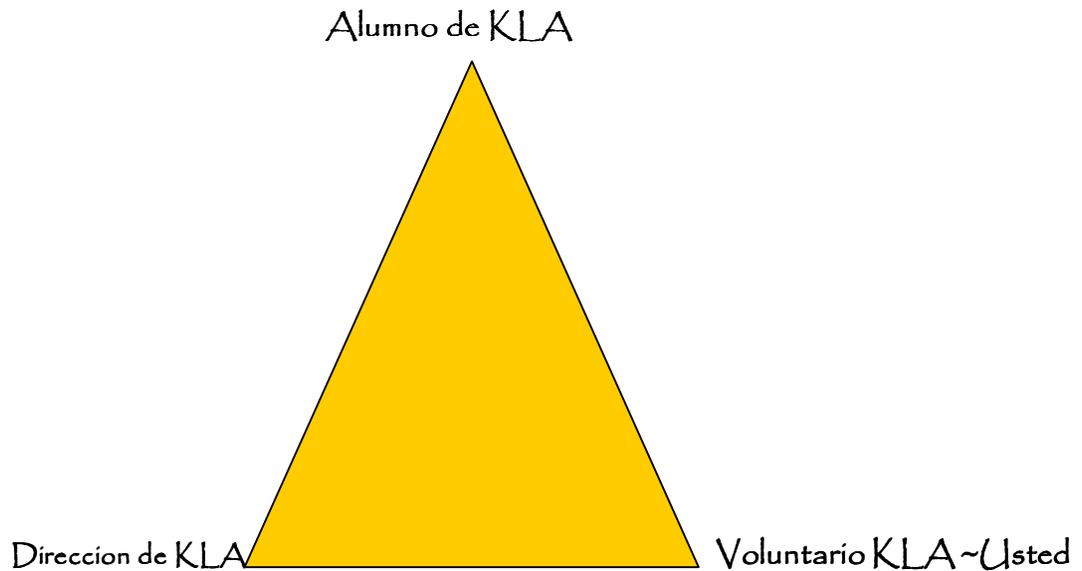


Keiller Leadership Academy



Manual para Padres Voluntarios



Impactando el futuro, HOY MISMO!

2006 – 2007

La mision de la Academia en Liderazgo Keiller es crear alumnos que valoren una educacion de alta calidad y adopten su funcion como miembros contribuidores a nuestra diversa comunidad.

Keiller Leadership Academy



Viernes, 14 de Julio, 2006

Hola y bienvenidos a cada uno de ustedes padres de familia. Mi nombre es Eva Contreras. Le he dedicado un año a los alumnos, padres de familia y a la Dirección de la Academia en Liderazgo Keiller y estoy completamente entusiasmada con mis nuevas responsabilidades como Directora de el Comité para Padres Involucrados en los estudios de sus hijos.

Nuestro trabajo como equipo beneficiará a KLA de una manera tan dramática, que no lo puedo contener. Nosotros (los padres de familia) nos estamos involucrando, porque nos INTERESA! Nuestros niños recibirán exactamente lo que se merecen porque a usted le interesa e importa lo suficiente. Sus esfuerzos llenarán el vacío entre las escuelas y la comunidad. KLA se levantará en alto para proteger, mejorar e impactar a toda la comunidad de Encanto con el tiempo que le dediquemos a nuestros niños HOY!

Al empujar esta jornada como Padres-Escuela-Comunidad, les aseguro que la recompensa vendrá en abundancias. Impactará a su hijo/hija, a muchos niños desprivilegiados, a KLA como escuela y en los meses entrantes a la comunidad entera de Encanto.

Bienvenido Líder, Modelo, Héroe = Voluntario de KLA

Siempre estoy a la disponibilidad para preguntas, dudas y quejas al 619.263.9266 o econtreras1@sandi.net

Gracias por su apoyo.

Porque verdaderamente me importa,

Eva Contreras
Academia en Liderazgo Keiller

La misión de la Academia en Liderazgo Keiller es crear alumnos que valoren una educación de alta calidad y adopten su función como miembros contribuidores a nuestra diversa comunidad.

<p>La misión de la Academia en Liderazgo Keiller</p>	<p>Todos los adultos que ven en KLA desean</p>
<p>Es crear alumnos líderes</p>	<p>Que los alumnos que ven hoy ante ustedes se conviertan en los líderes del mañana</p>
<p>Que valoran la educación de alta calidad</p>	<p>Por esta razón debemos poner la educación como la prioridad número uno antes nuestros hijos. Debemos repetir continuamente la importancia de una educación de alta calidad</p>
<p>Y que adopten su función</p>	<p>Porque todos los niños de hoy tomarán una función en el futuro</p>
<p>Como miembros contribuidores</p>	<p>Cuando nuestros niños obtengan su potencial mayor, ellos impactarán positivamente a los que le rodeen donde quiera que se encuentren</p>
<p>De nuestra diversa comunidad</p>	<p>Deseamos que nuestra comunidad beneficie y cambie, que sea impactada de una manera positiva por nuestros líderes del mañana que vienen siendo los alumnos de KLA hoy!</p>

La misión de la Academia en Liderazgo Keiller es crear alumnos que valoren una educación de alta calidad y adopten su función como miembros contribuidores a nuestra diversa comunidad.

Oportunidades para Voluntarios!

Como puedo ser voluntario?

- Asistir a las juntas de KLA orientaciones, casa abierta, juntas informacionales
 - Acompañe a su hijo/hija un día de clases
- Done cosas para eventos escolares (servilletas, vasos, etc)
- Y/O Unase a un equipo en los siguientes comités:

1) Comité: Vestidos para el Exito Lider: Shamek Johnson

1. inspecciona a los alumnos al entrar a clases en la mañana "Puertas de Sabiduria"
2. proveerle a los alumnos el uniforme apropiado
3. avisarle a Ana Mota de todas las infracciones
4. marcar toda la ropa de la escuela que este lista para prestarse*
5. asegurar que los niños firmen cuando piden prestado algo del uniforme
6. sobres para el intercambio
7. asegurar que siempre haiga
 - a. camisetas chicas con logotipo KLA
 - b. medianas con logotipo KLA
 - c. grandes con logotipo KLA
 - d. una variedad de medidas de pantalones
 - e. cinto con etiquetas KLA
 - f. zapatos
 - g. chamarras y sudaderas

2) Comité: Recordar los Valores REACH Lider: Lavette Baldwin

1. recoger los avisos para detencion a las 2:15 p.m. diario
 1. recoger a los alumnos y llevarlos al salon 9

3) Comité: Apoyo para los Maestros KLA

1. asegurar que todos los articulos del menu esten disponibles para los maestros
2. acomodar las mesas para la area asignada para la junta

4) Comité: Eventos Especiales en KLA / Reconosimientos Lider: Alberta Tarango Mims

1. asegurar todos los articulos del menu estan disponibles para el publico
2. servir
3. asegurar la recojida de todo lo que quedo

5) Comité: Celebraciones

1. preparase para Merienda Especial con alumnos calificados
2. supervisar la hora de la merienda
3. asegurar que los niños regresen a clase
4. supervision durante las celebraciones en la escuela

6) Comité: Oficina

1. Llamadas por cualquier falta (asistira a Cristina Espinoza)
2. eventos para recabar fondos

La mision de la Academia en Liderazgo Keiller es crear alumnos que valoren una educacion de alta calidad y adopten su funcion como miembros contribuidores a nuestra diversa comunidad.

3. llamadas telefonicas
4. correo (llenar sobres, estamparlos, etc.)
5. copias
6. distribucion de informacion para maestros en sus cajas de correo
7. asegurar el surtir la area de trabajo para maestros
8. asegurar el orden en el lugar de merienda para maestros

7) Comite: Libreria

1. Ayudar con los libros, registrarlos
2. acomodar los libros
3. limpieza en la libreria

8) Comite: Supervisor para la hora de la Merienda

1. Supervision durante la hora de merienda
2. supervisar cuando los alumnos tienen limpieza general

9) Comite: Seguridad de los Niños

1. vijilar la area cerca del semaforo la area del parquet
2. vijilar la area mas cercana a la Iglesia (vecinos)
3. vijilar la area de estacionamiento

10) Comite: Supervision de el sitio escolar KLA

1. trabajos de construccion en el cuarto para Padres
2. limpieza cuando pintan alguna pared
2. supervision de alumnos con la limpieza de chicle
3. pintar cuando se requiera

•

Programa para Voluntarios en KLA

Los Voluntarios de KLA:

- Verdaderamente tienen un interes genuine en el exito academico de los alumnos
- Traen una variedad de talento y experiencia a la escuela
- Demuestran un caracter moral
- Adoptan su funcion como lideres
- Agradecen la labor de equipo

Como convertirse en Voluntario de KLA

- ❑ Cada persona que tiene contacto con alumnos debe obtener un examen de tuberculosis deben proveer los resultados a la escuela. Este resultado debe ser aprobado por la enfermeria. Debe llevarse acabo anualmente. Deben tomarse este examen antes de empesar a trabajar como voluntario.
- ❑ Llene y termine la solicitud para Voluntarios
- ❑ Asista a la orientacion para Voluntarios y a las juntas.

Codigo para Vestimenta de los Voluntarios

Al caminar la escuela notaran que todos los alumnos vienen en uniforme. Encontraran que los maestros/maestros la direccion viste profesionalmente. Nuestra Lider de "Vestidos para el exito tendra a la disponibilidad camisetras para voluntarios que deben usarse durante su tiempo en la escuela, estas estaran disponibles en el cuarto de Padres. Se espera que todo adulto en la escuela tenga una apariencia professional. Vestuario que sea muy revelante, apretado, o demasiado grande no sera apropiado. Ropa de playa y sandalias no son permitidas. Si algun voluntario(a) llega vestido(a) inapropiadamente, se le pedira que se cobra o se retire de la escuela. Solo se permite arêtes en los oidos. Tatoajes deben estar cubiertos. Por favor siguan las polices de la escuela a la letra.

Mapa Escolar

El mapa en este paquete identifica claramente los salones y los limites escolares. Los alumnos NUNCA deben salir de la escuela ni a la area de estacionamiento. Alumnos que esten fuera de clases deben traer una pase de su maestro(a). ***Esta en su lugar pedirle a cualquier alumno su pase y indicarle que su pase se mantenga visible durante su estancia fuera de la clase.*** Por favor: Siempre sea cortes con los alumnos, miembros de la direccion .

Apunte para Voluntarios

Se requiere que cada voluntario se registre en el libro anaranjado que esta en la oficina. Debe anotar sus horas en este libro para referencia suya. Este cuaderno tambien provee el cuidado de quien esta en la escuela a cada momento. Cada voluntario tendra su hoja de horario para

referencia. Por favor recuerde apuntar cuando termine su session. La Direccion de KLA confirmara su tiempo al firmarle su tarjeta de voluntario (CADA VOLUNTARIO DEBE TENER UNA). Es la reponsabilidad de cada voluntario anotar sus horas. Finalmente, al registrar sus tarjetas que acompleto 15 horas, le da la oportunidad a su hijo/hija de ganar una bicicleta nueva con todo su equipo.

Identificaciones

Se le otorgara una identificacion cuando se anote en el cuaderno anaranjado pero antes de salir de la oficina. Debe cargar con esta identificacion durante su session de trabajo.

Calendario

Vea el calendario escolar para saber cuando hay clases y cuando tienen vacaciones.

Codigo de Conducta para Voluntríos

1. En cuanto llegue a la escuela me anotare en el cuaderno adecuado (anaranjado)
2. Siempre mostrare mi identificacion como voluntario(a), especialmente si se me pide.
3. Usare SOLO el baño para adultos.
4. Estoy de acuerdo en nunca estar a solas con ningun alumno si noy hay supervision de algun maestro a algun miembro de la direccion.
5. Nunca me comunicare con alumnos fuera del horario escolar sin permiso de los padres.
6. No intercambiare numeros de telefono, direccion, correo electronico con alumnos a menos que sea necesario como parte de la funcion de voluntario, y solo lo hare con el permiso de la Administracion y/o Padres de Familia.
7. Mantendre confidencialidad fuera de la escuela y solo compartire con algun maestro, maestra o la direccion si detecto algun pendiente relacionado con el bienestar o seguridad de los alumnos y la direccion.
8. Nunca transportare a alumnos sin el permiso de sus padres, guardianes y de la escuela y seguire las reglas de la escuela con los permisos adecuados.
9. Nunca usare fotos o informacion personal sobre alumnos, de mi persona, maestros(as), la direccion o cualquier otra persona
10. Estoy de acuerdo de hacer siempre lo mejor con el interes personal y educativo de cada alumno y personal de la direccion.
11. Estoy completamente de acuerdo en seguir el codigo de conducta para voluntarios en todo momento o dejare mi puesto como voluntario(a) en KLA.

Contrato: Código de Conducta para Voluntarios

1. cuanto llegue a la escuela me anotare en el cuaderno adecuado (anaranjado)
2. Siempre mostrare mi identificacion como voluntario(a), especialmente si se me pide.
3. Usare SOLO el baño para adultos.
4. Estoy de acuerdo en nunca estar a solas con ningun alumno si noy hay supervision de algun maestro a algun miembro de la direccion.
5. Nunca me comunicare con alumnos fuera del horario escolar sin permiso de los padres.
6. No intercambiare numeros de telefono, direccion, correo electronico con alumnos a menos que sea necesario como parte de la funcion de voluntario, y solo lo hare con el permiso de la Administracion y/o Padres de Familia.
7. Mantendre confidencialidad fuera de la escuela y solo compartire con algun maestro, maestra o la direccion si detecto algun pendiente relacionado con el bienestar o seguridad de los alumnos y la direccion.
8. Nunca transportare a alumnos sin el permiso de sus padres, guardianes y de la escuela y seguire las reglas de la escuela con los permisos adecuados.
9. Nunca usare fotos o informacion personal sobre alumnos, de mi persona, maestros(as), la direccion o cualquier otra persona
10. Estoy de acuerdo de hacer siempre lo mejor con el interes personal y educativo de cada alumno y personal de la direccion.
11. Estoy completamente de acuerdo en seguir el codigo de conducta para voluntarios en todo momento o dejare mi puesto como voluntario(a) en KLA.

Firma

Fecha

Nombre: _____

Direccin: _____

Numeros de telefono: _____

Correo electronico: _____

Comite de interes: _____

Estrategías para el éxito como Voluntario

Aprendase los nombres

El segundo nombre siempre es el primer contacto. Asegurese pronunciarlo correctamente. Pida clarificación si es necesario. Asegurese compartir su nombre de igual manera.

Prepare el Clima

El mantenerse alerta y al escuchar usted formara una herramienta para detectar las necesidades de los alumnos y los miembros de la dirección. Su relación individual sera su herramienta mas eficiente como voluntario(a).

Permita que cada quien Sea Lo Que Es

Cada alumno es unico. Asegurese que cada uno sienta lo importante y especial que son. Evite hacer comparaciones .

Permita el Descubrimiento

Permita tiempo para las respuestas cuando haga una pregunta. Guíeles haciendo preguntas que brindaran respuestas fáciles y correctas. Recuerdele a los alumnos que todos cometemos errores. Cometiendo errores y aprendiendo a corregirlos en una parte íntegra de el aprendizaje.

Siga el liderazgo de el Maestro

Mantanga a los alumnos enfocados en la dirección del maestro(a). Pida los mismos requisitos del salón para el comportamiento y trabajo. Hable seguido y abiertamente con los maestros para entender claramente lo que se espera de usted y los alumnos.

Recuerde que los maestros tienen toda la responsabilidad para la planificación y actividad que se llevara a cabo en los salones. Comparta sus preocupaciones confidencialmente con los maestros, un Director(a) Académico y/o con un personal de la dirección.

Sea un Modelo Positivo

Su conducta, vestuario, higiene y dependibilidad formara un ejemplo que los alumnos pueden modelar. El llegar siempre a tiempo y el estar disponible cuando le necesiten provee apoyo tremendo para los alumnos y los miembros de la dirección. En caso de alguna falta, por favor comuniqué a su comité y a la oficina. Esto nos permitira suplir su cargo.

Recuerde, todo lo que dice y hace manda un mensaje!

Estrategias para Voluntarios en los Salones

1. Relajate y se TU. Alumnos son Buenos para detectar pretenciones.
2. Hablele a los alumnos por nombre. Pida pronunciacion si es necesario.
3. Escuche atentamente cuando un alumno hable con usted. Motive a los alumnos a verle a usted cuando usted les este hablando. (Cuando se trabaja frente a frente se puede re-enforzar el hablar claramente que cuando estan lado a lado.)
4. El tener cuidado de cada alumno es su don mas especial. Luche para obtener una relacion amistuosa. Recuerde que lo que usted hace es igual de evidente que lo que habla.
5. Siempre empiece con las areas fuerte del alumno y trabaje lentamente a sus areas de reto y dificultad. Termine cada sesion con una experiencia exitosa.
6. Una tarea muy importante es formar el auto-estima e imagen de cada alumno. Si el alumno piensa que lo puede lograr, lo lograra.
7. Reconozca los logros de cada alumno aunque sean pequeños, pero nunca haga reconocimientos falsos si desea que los alumnos le tengan confianza.
8. Hable sobre las materias de una manera especifica (lectura, matematica, etc.) Cuando este planificando con los alumnos, mantenga sus expectativas cortas, pocas, y claras. Presente alternativas en ves de un “no.”
9. Los voluntarios deben recordar que cada session es una experiencia para hablar, escuchar, leer y escribir. Los voluntarios debemos hablar y ser ejemplos con nuestra hable controlada.
10. Siempre sientanse relajados y confiados – los alumnos se relajaran en este ambiente.
11. Los voluntarios siendo ejemplos enseñan el buen comportamiento. Demuestre buen comportamiento entrando y saliendo de las clases quietamente, sacando sillas para sentarse con gracia y cortesia. El ser cortes con los alumnos les enseñara a ellos a ser cortes.
12. Se flexible. Nunca tengan temor de admitir los errores propios. Nadie es perfecto y nadie lo sabe todo. Los alumnos valoran la honestidad. Esto le brinda la oportunidad de ser el maestro y la oportunidad para aprender algo los dos, ambos son importantes academicamente y personalmente.
13. Se paciente. Recuerda que todos los maestros(as) son humanos. Tendran dias Buenos y dias malos. Habra dias en el cual ellos no estaran trabajando a su eficiencia del 100% . Todos tenemos uno de estos dias!
14. Comparte tus experiencias con maestros para proveer asistencia en la planificacion de actividades para el futuro.
15. Es muy importante recordar que la responsabilidad legal le pertenece a cada maestro(a) de todo lo que se lleva acabo en los salones, por esta razon ellos deben tomar las decisions de todo el programa educativo y en comportamiento.

Unas cositas mas...

Confidencialidad

Lo que se escuche y se observe sobre alumnos, familias y la direccion mientras ofrezca tiempo a la escuela debe mantenerse en confidencia. El repetir cualquier comentario por pequeño e insignificante que sea puede ser malentendido y suele causar problemas. La privacidad debe ser completamente respetada para que una escuela pueda proveer el mejor ambiente de aprendizaje.

Responsabilidad Legal

La Academia en Liderazgo Keiller provee cobertura hasta \$1,500.00 a la police de aseguranza privada que usted tenga efectiva. Para que esta cobertura se appliqué a cualquier persona, deben estar completamente registrados en la forma adecuada en la Oficina cada vez que llegue a la escuela. No se otorga Aseguranza para Trabajadores (Worker's Compensation). Se les pide a los padres que no traigan a creaturas menores de edad a la escuela durante el horario voluntario.

Reportando Negligencia y/o Abuso a Menores de Edad

Es mandatorio que cada adulto reporte a las autoridades cualquier sospecha de negligencia y/o abuso a menores de edad. Si usted detecta y/o sospecha abuso, comuníquese con el Director Academico o al Centro de Consejeria Keiller inmediatamente.

Supervisión

Toda persona voluntaria debe reportarse a la direccion y supervision de algun personal de la Escuela. Cada voluntario debe conoser y seguir las polices y reglas de la escuela. La Academia en Liderazgo Keiller a su propia prudencia puede sin razon suspender a cualquier voluntario(a) de labores en la escuela especialmente para esperar confirmacion de antecedentes. No existe por escrito el derecho para trabajar como voluntario.

Lenguaje

Asi como esperamos que cada alumno use el lenguaje apropiado, le pedimos a todo adulto que se reserve de usar palabras inapropiadas mientras trabaja en la escuela, esperamos lo mismo de cada maestro, miembros de la direccion y voluntarios. La mayoría de los adultos reconocemos que facilmente captan los niños lo que uno habla, por esta razon mantenemos mucho cuidado aun con terminos no muy ofensivos, porque lo que no es ofensivo para nosotros, puede ser ofensivo para algun otro adulto y/o alumno.

Disciplina/Problemas con el comportamiento

Como voluntario suele detector cuando algun alumno este desobedeciendo las reglas del salon. Su responsabilidad es reportar este tipo de comportamiento al/la maestro(a) y/o al adulto en supervision. Nunca tome el asunto en sus manos para corregir.

La mision de la Academia en Liderazgo Keiller es crear alumnos que valoren una educacion de alta calidad y adopten su funcion como miembros contribuidores a nuestra diversa comunidad.

Hay muchas maneras en la cual las escuelas son iguales, pero cada escuela debe satisfacer las necesidades educativas con una variedad y diversidad de culturas. Se le debe informar a cada voluntario(a) el proceso general sobre la disciplina para evitar cualquier malentendido.

Comunicación

Como voluntario(a), es muy importante que las líneas de comunicación se mantengan abiertas y claras. Recuerde, "Ninguna pregunta es una pregunta necia" Crealo! Si no tiene claridad en lo que se espera de usted, o como usar alguna maquina, por favor, pida dirección!

Gracias — Te lo agradecemos!

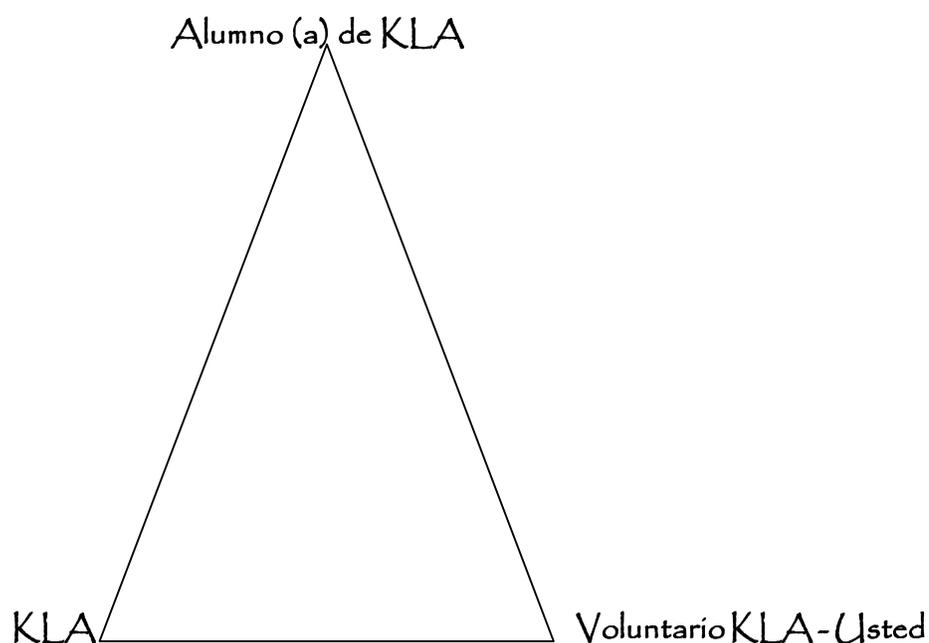
Cada maestros(as) y la dirección de KLA reconocen el valor de trabajar con voluntarios(as) tan dedicados(as). Voluntarios ayudan en muchas formas: dentro de los salones, en la yarda, librería, oficina, viajes, deportes y proyectos especiales. Nos da miedo pensar lo que sería de una escuela sin voluntarios!

Por parte de los maestros, maestros, dirección y alumnos,

"Gracias, sin tu ayuda no es posible lograrlo."

“No hay mejor inversión, que invertir tiempo con una creatura.”

--Eva Contreras



- Debemos trabajar juntos para mantener la estructura, faltando cualquiera de los tres se derumba la estructura.
 - Los dos formamos la fundación para cada alumno.
 - Los alumnos SIEMPRE recordaran los fundamentos que los formaron
- El impacto que obtendran los alumnos sera evidente, porque ellos quedan arriba.
- Entre mas nos acerquemos a los alumnos, nos acercamos mas nosotros mismos.

La mision de la Academia en Liderazgo Keiller es crear alumnos que valoren una educacion de alta calidad y adopten su funcion como miembros contribuidores a nuestra diversa comunidad.